

**SỞ Y TẾ BÌNH DƯƠNG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 95 /TB-BVĐK

Bình Dương, ngày 03 tháng 4 năm 2023

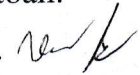
V/v mời tham gia chào giá cung cấp
dịch vụ Kiểm toán độc lập

Kính gửi: Các Đơn vị/Công ty Kiểm toán.

Hiện nay, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương đang có nhu cầu mời đơn vị Kiểm toán độc lập vào Bệnh viện để kiểm toán năm 2022 nhằm kiểm toán toàn hệ thống sổ sách, chứng từ kế toán, đề xuất hướng xử lý. Để có cơ sở xây dựng giá kế hoạch cho gói thầu “ Dịch vụ Kiểm toán báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương”. Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương kính mời Quý công ty, đơn vị Kiểm toán có năng lực cung cấp chào giá dịch vụ Kiểm toán cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Dịch vụ Kiểm toán, báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương
2. Phạm vi cung cấp: Theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 01 tháng
4. Loại hợp đồng: Trọn gói
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương (số 05, Phạm Ngọc Thạch, phường Hiệp Thành, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương)
6. Hiệu lực hồ sơ chào giá: 06 tháng
7. Hình thức nộp:
 - Bảng chào giá (bản giấy niêm phong trong phong bì) gửi về phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương. Địa chỉ: Số 05 Đường Phạm Ngọc Thạch, Phường Hiệp Thành, Thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương. Điện thoại: (0274) 3 872269.
 - Thời gian nhận báo giá: 10 ngày kể từ ngày ra thông báo.
 - Thông báo này được đăng tải trên Website chính thức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương; Website: benhvienbinhduong.org.vn.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương rất mong nhận được sự quan tâm của Quý Đơn vị/Công ty Kiểm toán.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD;
- Dán thông báo chung;
- Phòng QLCL (Hỗ trợ đăng tải);
- Lưu: VT, P.HCQT.

KT

GIÁM ĐỐC 

PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Long

Phụ lục I
DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thông báo chào giá số 95./TB-BVĐK ngày 02 tháng 4 năm 2023)

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương	Chi tiết theo Phụ lục II đính kèm	Gói	01	

Phụ lục II
YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo Thông báo chào giá số 95/TB-BVĐK ngày 03. tháng 9. năm 2023)

I. GIỚI THIỆU CHUNG:

1. Mô tả khai quát về gói thầu:

- Tên gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương;
- Nguồn vốn: Nguồn thu dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh hoặc quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 01 tháng;
- Nội dung gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương;

2. Mục đích tuyển chọn nhà thầu:

- Tuyển chọn một đơn vị tư vấn phù hợp, có đủ năng lực, nhiều kinh nghiệm để thực hiện gói thầu cung cấp dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương để đánh giá khách quan thực trạng tình hình tài chính và thực hiện tư vấn hệ thống quản trị cho bệnh viện đáp ứng nhu cầu quản lý;
- Mục đích của việc kiểm toán để rà soát và phát hiện kịp thời các bất cập trong các quy trình kế toán, quy chế chi tiêu nội bộ đang áp dụng tại đơn vị để từ đó có những tư vấn hệ thống phù hợp nhằm hoàn chỉnh, hoàn thiện, khắc phục các điểm yếu, các tồn tại trong công tác tài chính kế toán. Kiểm toán độc lập tư vấn Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành;
- Mục đích của kiểm toán báo cáo tài chính là đảm bảo rằng báo cáo tài chính của Bệnh viện được thực hiện theo đúng các chuẩn mực kế toán và cung cấp sự đánh giá một cách đúng đắn, khách quan về tình hình tài chính và tính hiệu quả, phù hợp với quy định của pháp luật và sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho các mục tiêu trong tương lai;
- Kiểm toán độc lập không thay thế cho trách nhiệm của Bệnh viện trong việc sắp xếp hợp lý nhằm đảm bảo các hoạt động của các Phòng/Khoa/Trung tâm/Đơn vị được thực hiện theo luật pháp và các tiêu chuẩn phù hợp, quyền lợi của người lao động và nhà cung cấp (nhà thầu) được bảo vệ, hạch toán đúng chế độ kế toán hiện hành và các nguồn lực được sử dụng một cách hiệu quả;
- Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương chịu trách nhiệm trong việc lập báo cáo tài chính bao gồm lưu trữ đầy đủ hồ sơ kế toán, lựa chọn áp dụng các chính

sách kế toán và bảo vệ tài sản Nhà nước giao để phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh.

3. Tổng quan về Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương:

- Văn bản pháp lý chính cơ bản liên quan đến công tác kế toán tại Bệnh viện gồm:

+ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

+ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

+ Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; mua sắm hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương;

+ Các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành của Bộ y tế.

- Công tác mua sắm hàng hoá, vật tư thiết bị, tài sản dựa trên quy định Luật đấu thầu, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;
- Công tác quản lý, tuyển dụng, tuyển chọn và sử dụng lao động dựa trên cơ sở pháp lý Luật viên chức, Luật lao động và các văn bản khác có liên quan;
- Công tác quản lý định mức, công tác xây dựng giá dịch vụ theo quy định Luật khám chữa bệnh, quy định của Bộ y tế;
- Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý của Bệnh viện: Ban giám đốc, Các Phòng chức năng.
- Các cơ sở tổ chức hạch toán kế toán và có Báo cáo tài chính riêng;
- Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương là đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bình Dương. Điều hành hoạt động của Bệnh viện là Giám đốc Bệnh viện, Bệnh viện có mã số thuế và con dấu riêng;
- Giám đốc là Chủ tài khoản, các khoản chi tiêu được thanh toán qua Kho bạc, Ngân hàng, Bệnh viện có sử dụng tài khoản Kho bạc Nhà nước để giám sát chi tiêu các nguồn kinh phí phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19;
- Nhân sự Tài chính-Kế toán: Bao gồm Trưởng Phòng tài chính kế toán/Phụ trách kế toán, các kế toán viên và thủ quỹ. Nhân sự tài chính -kế toán thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về quản lý tài chính, kế toán với nhân lực khoảng (40) viên chức.

II. MỤC TIÊU VÀ KẾT QUẢ ĐẦU RA:

1. Mục tiêu gói thầu:

Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương hướng tới các mục tiêu sau:

- Đánh giá độc lập về chuyên môn đối với các báo cáo tài chính năm 2022 sau khi kết thúc năm tài chính theo các chuẩn mực kế toán được thông qua;
- Đánh giá độc lập về việc tuân thủ luật pháp, quy định có tác động trực tiếp và trong yếu đến báo cáo tài chính của Bệnh viện;
- Xác định các yếu tố tồn đọng về tài chính, đề xuất phương án xử lý phù hợp theo quy định pháp luật.
- Kiểm soát công tác kiểm kê tài sản, hàng hoá vật tư, thuốc, vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, công nợ tồn tại đề xuất giải pháp hoàn thiện, sửa đổi bổ sung phù hợp với mô hình của Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương

2. Kết quả đầu ra:

Báo cáo tài chính được kiểm toán, báo cáo soát xét và tư vấn hệ thống của kiểm toán viên đánh giá chi tiết cụ thể hệ thống kế toán tại Bệnh viện.

III. PHẠM VI CÔNG TÁC:

1. Phạm vi công việc:

- Kiểm toán có trách nhiệm đưa ra ý kiến đánh giá về báo cáo tài chính dựa trên kết quả của kiểm toán. Kiểm toán tiến hành thực hiện theo các Chuẩn mực kiểm toán đảm bảo tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về báo cáo tài chính có còn sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính;
- Công việc kiểm toán bao gồm thực hiện các thủ tục nhằm thu thập các bằng chứng kiểm toán về các số liệu và thuyết minh báo cáo tài chính. Các thủ tục kiểm toán được lựa chọn dựa trên xét đoán của kiểm toán viên, bao gồm đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính;
- Kiểm toán viên soát xét toàn bộ số dư, số phát sinh của tất cả các khoản mục trình bày trên báo cáo tài chính năm 2022 gồm: Bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động, báo cáo lưu chuyển tiền tệ, thuyết minh báo cáo tài chính, xác định các yếu tố tồn đọng về tài chính, đề xuất phương án xử lý phù hợp theo quy định của Pháp luật;
- Kiểm toán viên kiểm soát công tác kiểm kê tài sản, hàng hoá vật tư, thuốc, vật tư tiêu hao, công nợ tồn tại đề xuất giải pháp hoàn thiện, sửa đổi bổ sung phù hợp với mô hình của Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Dương;

2. Báo cáo tài chính được kiểm toán:

2.1. Báo cáo tài chính đơn lẻ:

- Bảng cân đối kế toán/ Bảng cân đối số phát sinh;

- Báo cáo kết quả hoạt động;
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ;
- Thuyết minh báo cáo tài chính.

2.2. Báo cáo tài chính tổng hợp toàn bệnh viện:

- Bảng cân đối kế toán/ Bảng cân đối số phát sinh;
- Báo cáo kết quả hoạt động;
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ;
- Thuyết minh báo cáo tài chính.

2.3. Các phụ lục báo cáo tài chính gồm:

- Bảng đối chiếu số dư của các tài khoản tiền gửi ngân hàng, kho bạc; biên bản kiểm kê quỹ; bảng đối chiếu công nợ với các đối tượng công nợ; bảng đối chiếu với Kho bạc Nhà nước;
- Sổ kế toán chi tiết và tổng hợp của các tài khoản trong và ngoài bảng cân đối kế toán;
- Hồ sơ và chứng từ kế toán của các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong niên độ kế toán được kiểm toán và các niên độ kế toán có liên quan;
- Chính sách kế toán được Bệnh viện áp dụng và Quy chế chi tiêu nội bộ được phê duyệt;
- Bất kỳ một khoản chi tiêu không hợp lệ nào đã được phát hiện qua kiểm toán phải được ghi chú riêng và được thể hiện trong Báo cáo kiểm toán.

IV. YÊU CẦU CHUNG VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Yêu cầu chung:

- Lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán theo khung về mức độ rủi ro với chương trình kiểm toán chi tiết, thu thập bằng chứng và xây dựng báo cáo công việc để hỗ trợ cho đánh giá độc lập;
- Kiểm toán viên kiểm tra lỗi trong báo cáo do sự gian lận hoặc sai sót. Kiểm toán áp dụng các quy tắc được thiết kế nhằm phát hiện ra các lỗi của báo cáo tài chính (nếu có);
- Kiểm toán viên cần có sự hiểu biết về thiết kế và vận hành hệ thống kiểm soát nội bộ giúp đánh giá sự tuân thủ các yêu cầu đặt ra, cần kiểm tra chất lượng các báo cáo tài chính nằm trong chương trình kiểm toán. Khi tiến hành kiểm toán, phạm vi kiểm toán cần được mở rộng để đảm bảo nội dung sau:
 - + Báo cáo tài chính có được chuẩn bị theo các chuẩn mực kế toán hiện hành nhằm đáp ứng các yêu cầu báo cáo và có được áp dụng một cách nhất quán không;
 - + Tất cả các tài liệu và ghi chép cần thiết kèm theo của kế toán có được lưu giữ và có mối liên hệ rõ ràng về mặt kiểm toán giữa các ghi chép đó với các báo cáo tài chính đã được trình bày không;

+ Các hồ sơ chứng từ kế toán, sổ kế toán, các báo cáo và tài liệu liên quan đến các khoản thu, chi hàng năm của Bệnh viện;

- Tiến độ thực hiện: hoàn thành công tác kiểm toán, các báo cáo và các công việc khác có liên quan theo thời gian thực hiện hợp đồng (04 tháng).

2. Báo cáo kiểm toán Báo cáo tài chính bao gồm các nội dung sau:

- Hiện trạng áp dụng các chuẩn mực kế toán và tác động do những sai lệch trong áp dụng;
- Xác nhận rằng kiểm toán đã được tiến hành tuân thủ các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam;
- Ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính có phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của đơn vị hay không; và các nguồn vốn có được sử dụng theo đúng các mục đích đã nêu trong quy định hay không;
- Quan điểm của kiểm toán viên về các nội dung của báo cáo;
- Đánh giá của kiểm toán viên về tính hiệu quả của kiểm soát nội bộ, mức độ tuân thủ các yêu cầu có ảnh hưởng trực tiếp tới chất lượng của báo cáo tài chính, tính hiện hữu của các tài sản.

3. Báo cáo soát xét và tư vấn hệ thống:

- Kèm theo báo cáo kiểm toán, đơn vị kiểm toán thực hiện các Báo cáo soát xét và tư vấn hệ thống của kiểm toán đối với Bệnh viện trong công tác quản trị bệnh viện (tư vấn cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống quy trình kế toán, quy chế chi tiêu nội bộ, hệ thống tổ chức bộ máy công tác kế toán, quy trình công tác hạch toán kế toán và các hệ thống khác phục vụ công tác quản trị bệnh viện ...).

V. KINH NGHIỆM VÀ NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU:

- Nhà thầu phải có cam kết đảm bảo nhân sự đã đề xuất có đủ trình độ, năng lực, kinh nghiệm thực hiện gói thầu liên quan đến hoạt động bệnh viện hoặc đã từng tham gia kiểm toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Trường hợp bất khả kháng, Nhà thầu phải đề xuất nhân sự thay thế có năng lực, kinh nghiệm, trình độ cho Bên mời thầu xem xét quyết định. Nhà thầu chỉ được sử dụng nhân sự thay thế khi có sự chấp thuận của bên mời thầu;
- Nhà thầu cam kết bảo mật thông tin về công việc thực hiện.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN MỜI THẦU:

- Yêu cầu các đơn vị trực thuộc phối hợp với Nhà thầu khi tiến hành soát xét quy trình kiểm soát nội bộ, kiểm toán báo cáo tài chính, khảo sát hiện trạng tại đơn vị.
- Hợp tác với Nhà thầu và tạo điều kiện đến mức tối đa cho Nhà thầu trong quá trình thực hiện công việc;

- Yêu cầu Chủ đầu tư/Bên mời thầu thanh toán cho Nhà thầu toàn bộ giá trị Hợp đồng theo đúng các quy định được thoả thuận trong Hợp đồng;
- Bên mời thầu sẽ trả lời bằng văn bản các đề nghị hay yêu cầu của Nhà thầu trong vòng 03 ngày làm việc;
- Bên mời thầu có trách nhiệm cử cán bộ có năng lực và chuyên môn phù hợp với từng công việc để làm việc với Nhà thầu;